

Carlos Ernesto Peña Aldana

Federico Froebel 1652 Apto 304, Providencia, Santiago Teléfono: 979449891 |
carlosernesto.paldana@gmail.com RUN: 26.798.686-k

Resumen Profesional

Ingeniero Civil Constructor lleno de vitalidad, que colabora con equipos grandes para implementar satisfactoriamente estrategias de resolución de problemas, que gestiona hábilmente los requisitos de construcción y el proceso de inspección de edificios. Preparado para trabajar conjuntamente con clientes y compañeros para crear diseños de calidad. Analítico y centrado en aplicar los principios válidos de ingeniería usando métodos tradicionales e innovadores.

Formación

- Unidad Educativa Leonardo Ferrer – Maracaibo, Venezuela / Título de Bachillerato.
 - ✓ **Universidad del Zulia – Maracaibo, Venezuela / Ingeniero Civil 2014.**
 - Curso de Inspección de Obras Civiles. Colegio de Ingenieros Civiles del Estado Zulia. Maracaibo, 2010.
 - Microsoft Excel Avanzado 2012. Universidad del Zulia.
 - Análisis de Cómputos Métricos. Centro Técnico Profesional Caracas (CENTECPRO). Maracaibo, 2013.
 - Proyecto Estructural para Edificaciones de Concreto Armado. Colegio de Ingenieros del Estado Zulia. Maracaibo, 2013.
 - Taller de Prevención y Control de incendios, primeros auxilios y técnicas de desalojo en caso de emergencias. Universidad del Zulia. Cabimas, 2014.
 - Curso de Análisis de Precios Unitarios. Colegio de Ingenieros del Estado Zulia. Maracaibo, 2015.
 - Curso de Auxiliar de Construcción. Centro de Formación para la Construcción. Maracaibo, 2017.
 - Curso de Dibujo Computarizado (AUTOCAD D2). CENTECPRO. Maracaibo, 2018.
 - ✓ **Universidad del Zulia – Maracaibo, Venezuela / Magister Scientiarum en Gerencia de Proyectos de Construcción 2018.**
 - Tesis: **Gestión de la Calidad** en Proyectos de Construcción de la Facultad Experimental de Ciencias de La Universidad Del Zulia.

Experiencia Laboral Profesional.

JEFE DE UNIDAD DE INVENTARIOS / 05/2019 hasta / 10/ 2019

Forestal Arbolito – Lautaro, Chile.

- Inventario de todas las bodega de la planta forestal arbolito (bodega general, bodega materia prima seca, bodega de producto terminado, bodega centro de acopio de impregnación, bodega de mantención, bodega eléctrica, bodega kit casas, bodega secado y materia oxidada). Despacho de la bodega Paine y Consorcio, recepción cálculo y distribución del petróleo utilizado por las maquinarias dentro de la planta, despacho de lampazo, despunte y biomasa.
- Recepción de trozos, cálculo de metros ruma y metros cúbicos, jefe de la cancha y manejo de stock.
- Medición de la Humedad de la madera.
- Recepción de todo lo ingresado a la bodega kit casas.

JEFE DE SERVICIOS GENERALES / 02/2017 hasta 03/2019

La Universidad del Zulia – Maracaibo, Venezuela

- Coordinación proyectos de fabricación, construcción, instalación y mantenimiento para la infraestructura de la Facultad Experimental de Ciencias.

INGENIERO CONSTRUCTOR E INSPECTOR / 11/2014 hasta 01/2017

FUNDAINFRA - Maracaibo, Venezuela.

- Trabajé como ingeniero jefe del proyecto.
- Construcción de Tetra módulos (Edificios de losa Maciza de 4 pisos y de Estructura Metálicas).
- Inspeccione construcciones tradicionales (Hormigón y Fierro) y de Estructuras Metálicas.
- Inspeccioné las obras del proyecto para controlar el progreso y el cumplimiento de las especificaciones de diseño, los protocolos de seguridad y los estándares sanitarios.
- Visité las obras del proyecto durante la construcción para supervisar el progreso y consultar con los contratistas y los ingenieros que trabajaban sobre el terreno.
- Coordiné con los proveedores, los representantes de ventas y las tiendas para ayudar a la finalización de los proyectos.
- Realicé cálculos detallados a fin de establecer los estándares y las especificaciones de fabricación, construcción e instalación, manteniendo un índice de precisión óptimo.

INGENIERO RESIDENTE / 01/2013 hasta 08/2014

COSERVICA – Maracaibo, Venezuela.

- Construcción de Edificación de Altura (7 pisos)
- Revisé los cálculos y los datos analíticos a fin de mantener la precisión de los informes técnicos.
- Visité las obras del proyecto para controlar el progreso y consultar con los contratistas y los ingenieros que trabajaban sobre el terreno.

- Calculé las cantidades y el coste de los materiales, los equipos y la mano de obra para determinar la viabilidad del proyecto.
- Inspeccioné las obras del proyecto para controlar el progreso y el cumplimiento de las especificaciones de diseño, los protocolos de seguridad y los estándares sanitarios.
- Interpreté anotaciones de dibujos e introduje los cambios aplicados por los ingenieros.
- Realicé cálculos detallados a fin de establecer los estándares y las especificaciones de fabricación, construcción e instalación, manteniendo un índice de precisión óptimo.

Aptitudes

- Excelentes habilidades comunicativas.
- Técnicas de sistemas de manipulación de materiales.
- Manejo de AUTOCAD 2D.
- Manejo de SOFTLAND.
- Manejo de Microsoft Excel, Project, LuloWin y diagrama de Gantt.
- Licencia para ejercer de ingeniero civil en Venezuela CIV: 267143.
- Gerencia y gestión de la calidad en proyectos de construcción.
- Manejo de sistemas de información.

Anexos:





Universidad del Zulia

Dr. Jorge Palencia Piña
Rector (a)

Hago saber

Que el Cddno. Ing. **Carlos Ernesto Peña Aldana**
natural del Edo. Zulia, Venezuela, y de treinta y tres años de edad, titular
de la C.I. V. 16.618.509, ha cumplido con todos los requisitos legales y
reglamentarios para obtener el Título de

Magister Scientiarum

En Gerencia de Proyectos de Construcción

Por lo cual, en nombre de la República y por autoridad de la ley, se le confiere.

Tómese razón de este Diploma en la Secretaría de esta Universidad.
En **Punto Fijo** a los catorce días del mes de Diciembre de dos mil y catorce

Rector (a)

Años: 2014 y 13

Decano (a)



[Firma]

Secretario (a)

Dra. Susana C. Gómez Arvelo

Dra. Marlene C. Primera Salúe

Inscrito al folio 7051 al 7053 del libro respectivo correspondiéndole el N° 2

[Firma]
Secretario (a)

Oficina Principal del Registro

de de años: " y "
El presente Título quedó registrado bajo el N°
del Protocolo Principal y duplicado que se lleva en esta oficina
durante el trimestre del corriente año. En el
Libro Especial se inscribirán timbres por valor de
Bs.: Tono: Folio:

LUZ
Secretaría Dirección Docente
Departamento de Grado
1. *[Firma]* 2. *[Firma]* 3. *[Firma]*

